Tema: Acompañamiento en campo a la Subred Sur Occidente – Estrategia Acercándonos con Más Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA / SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 21 de Agosto de 2026			
Realizar acompañamiento en campo a la SISS Sur Occidente, en el marco de la estrategia Acercándonos con Más Bienestar, con el fin de revisar los avances, resultados y acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión, la recuperación de usuarios y la continuidad de la atención.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente Sede Puente Aranda			
	Hora Inicio: 12:00m Hora Fin: 4:30pm			
	Notas por: Diana Marcela Velandia Barrera			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Secretaría Distrital de Salud / Equipo responsable de la estrategia			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. INSTALACIÓN Y OBJETIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO

La sesión se desarrolló en el marco del acompañamiento en campo realizado a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. para la estrategia Acercándonos con Más Bienestar. Se realizó la revisión de los avances operativos, resultados de abordaje y contactabilidad, barreras identificadas y estrategias implementadas para la recuperación de usuarios, particularmente de la población gestante y materno-perinatal clasificada como fallida o no contactada.

2. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE AVANCES

El equipo de la Subred presentó el informe de avances de la estrategia y la presentación consolidada del periodo evaluado. Se recordó que la estrategia desarrolla actividades de búsqueda activa, teleorientación, actualización de datos, abordaje, educación en salud y gestión de rutas integrales de atención, con el propósito de recuperar el contacto con usuarios y favorecer la continuidad de las atenciones requeridas.

3. RESULTADOS GENERALES DE ABORDAJE

Para el periodo comprendido entre el 24 de junio y el 19 de agosto se reportó una base consolidada de 17.482 casos distribuidos y 4.501 usuarios abordados, equivalentes al 25,8 % de la base total. Por

mes se registraron 128 abordajes en junio, 2.923 en julio y 1.450 en agosto. Se resaltó que julio concentró el mayor volumen de gestión y que entre julio y agosto se concentró la mayor parte de los abordajes realizados durante el periodo.

Elaboración propia con base en datos del aplicativo GTAPS, Secretaría Distrital de Salud, 2026.

MES	ABORDADO	PORCENTAJE
ABORDAJE JUNIO	128	0.8%
ABORDAJE JULIO	2923	16.7%
ABORDAJE AGOSTO	1450	8.3%
ABORDAJE TOTAL	4501	25.8%

TABLA 2: ABORDAJE POR SUBRED CENTRO ORIENTE - 3556

MES	ABORDADO	PORCENTAJE
ABORDAJE JUNIO	19	0.5%
ABORDAJE JULIO	695	19.5%
ABORDAJE AGOSTO	141	4%
ABORDAJE TOTAL	855	24%

TABLA 3: ABORDAJE POR SUBRED SUR OCCIDENTE - 5021

MES	ABORDADO	PORCENTAJE
ABORDAJE JUNIO	19	0.4%
ABORDAJE JULIO	520	10.4%
ABORDAJE AGOSTO	475	9.5%
ABORDAJE TOTAL	1014	20.2%

TABLA 4: ABORDAJE POR SUBRED NORTE: 5273 CASOS ASIGNADOS

MES	ABORDADO	PORCENTAJE
ABORDAJE JUNIO	54	1%
ABORDAJE JULIO	1.017	19.3%
ABORDAJE AGOSTO	542	10.3%
ABORDAJE TOTAL	1613	30.6%

TABLA 5: ABORDAJE SUBRED SUR - 3632 CASOS ASIGNADOS

MES	ABORDADO	PORCENTAJE
ABORDAJE JUNIO	36	1%
ABORDAJE JULIO	691	19%
ABORDAJE AGOSTO	292	8%
ABORDAJE TOTAL	1.019	28.1%

CONTACTABILIDAD POR MESES Y SUBREDES

TOTAL CONTACTABILIDAD GENERAL (24 DE JUNIO-19 DE AGOSTO) 4501

ESTADO	CANTIDAD	PORCENTAJE
CONTACTADO	2013	44.7%
NO CONTACTADO	2488	55.3%

Elaboración propia con base en datos extraídos del aplicativo GTAPS, Secretaría Distrital de Salud, 2026.

3.CONTACTABILIDAD Y RECUPERACIÓN DE USUARIOS

En el consolidado general de la estrategia se reportaron 2.013 usuarios contactados (44,7 %) y 2.488 no contactados (55,3 %). Para la Subred Sur Occidente se registraron 457 usuarios contactados (45,1 %) y 557 no contactados (54,9 %). Se analizó la importancia de fortalecer la actualización de datos, la búsqueda de nuevos números telefónicos y las estrategias de recuperación, mediante el apoyo de la Gestora en Línea y la consulta de fuentes institucionales disponibles.

6. BARRERAS IDENTIFICADAS

Durante la jornada se revisaron como principales barreras los bloqueos recurrentes de las líneas institucionales de WhatsApp, las fallas e inconsistencias en el aplicativo GTAPS, la información de contacto desactualizada o incompleta, las respuestas de algunas usuarias posteriores al cierre de los casos, la desconfianza frente al suministro de información personal y las dificultades en la trazabilidad de las bases de respaldo. También se resaltaron los riesgos asociados a ciberseguridad y posibles intentos de suplantación de comunicaciones institucionales.

7. ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

El equipo informó la implementación de acciones como el uso de dos a tres líneas institucionales por Gestora, mensajes SMS como canal alternativo durante los bloqueos de WhatsApp, recuperación de usuarios mediante búsquedas de nuevos números, consultas en PAI y otras fuentes institucionales, articulación con las Subredes, plantillas para agendamiento, elaboración de material educativo y fortalecimiento técnico permanente. Estas acciones buscan mantener la continuidad del proceso y disminuir el impacto de las barreras operativas y tecnológicas.

8. ANÁLISIS DE PRODUCTIVIDAD

Los referentes de la Secretaría Distrital de Salud realizaron un análisis preliminar de productividad tomando como referencia 4.501 usuarios gestionados durante 36 días hábiles con un promedio de 7 Gestoras activas durante la totalidad del periodo. El cálculo fue el siguiente: 4.501 usuarios ÷ 36 días = 125 usuarios gestionados por día para todo el equipo; posteriormente, 125 ÷ 7 Gestoras = 17,86 usuarios por Gestora por día. En consecuencia, la productividad observada se estimó en aproximadamente 17,9 gestiones por Gestora por día, frente a una meta de 40 gestiones por Gestora por día, lo que corresponde aproximadamente al 44,6 % de la productividad esperada. Por lo anterior se solicita revisar y hacer seguimiento correspondiente.

10. RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se recomendó: i) realizar seguimiento individual y grupal a la productividad con base en días efectivos trabajados; ii) analizar las causas que afectan el cumplimiento de la meta; iii) complementar el análisis de productividad con indicadores de contactabilidad y efectividad del contacto; iv) fortalecer la recuperación de usuarios no contactados; v) mantener canales alternativos de comunicación; vi) documentar y reportar las fallas del aplicativo GTAPS; vii) fortalecer las acciones de ciberseguridad y reconocimiento de canales oficiales; viii) mejorar la calidad y trazabilidad de las bases de respaldo; y ix) realizar análisis periódicos de resultados para identificar oportunidades de mejora.

CONCLUSIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO

Se evidenció el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de la estrategia, así como el compromiso del equipo frente a la recuperación de usuarios y la continuidad de la atención. No obstante, se considera prioritario profundizar en el análisis de productividad y de los factores operativos

que afectan el desempeño, realizando seguimiento integral al volumen de abordajes, contactabilidad, recuperación de usuarios y condiciones tecnológicas que impactan la gestión.



Equipo estrategia acercardonos con MAS Bienestar 21 de agosto 2026

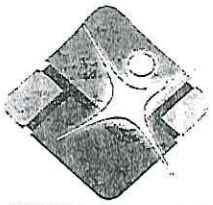
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Analizar las causas que inciden en la diferencia entre la productividad observada y la meta establecida.	Subred Sur Occidente / Equipo técnico	Permanente
Fortalecer el seguimiento individual y grupal de productividad y contactabilidad.	Coordinación de la estrategia	Permanente
Continuar con la búsqueda y recuperación de nuevos números telefónicos para usuarios no contactados.	Subred Sur Occidente	Permanente
Consolidar y reportar las novedades relacionadas con fallas e inconsistencias en GTAPS.	Equipo técnico / Gestoras	Permanente
Fortalecer las acciones educativas sobre canales oficiales, protección de datos y ciberseguridad.	Subred Sur Occidente	Permanente
Realizar seguimiento periódico a los resultados y definir acciones de mejora según los hallazgos.	SDS y Subred Sur Occidente	Permanente

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Se cumplió el objetivo del acompañamiento, permitiendo revisar los avances de la estrategia, analizar los resultados de abordaje y contactabilidad, identificar barreras y establecer recomendaciones técnicas para fortalecer la productividad, la recuperación de usuarios y la continuidad de la atención.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Carolina Espitia Pinilla	liderateniencaso@subredsur.gov.co	3006942269	SSO	
2	Evelyn Vanessa Aguillon Peña	evapena1616@gmail.com	3116480025	SSO	
3	Andrea Acosta	liderateniencaso@subredsur.gov.co	3108102779	SSO	
4	Diana Lucia Ulloa	DCUlloa	3124881170	SDS-EAIBH	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( )	No ( )	21-Agosto 2020

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Acompañamiento en campo - estrategia Acercandonos con más Bienestar. Fecha: 21- Agosto 2026

Hora Inicio: 12:00 mm Hora Fin: 4:30 pm Lugar: USS Puente Aranda.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olga Lucia Poveda	SSO	Gestora	3103368574	poveda.olga46@gmail.com	
2	Julie Peña Moreno	SSO	GESTORA	3102898837	JuyiPeMo@gmail.com	Julie Peña
3	Luz Neira Mosquera P.	SSO	GESTOR	3022852685	anmalve29@gmail.com	
4	Gina Alexandra Forero G.	SSO	Gestor	3123288976	aforero0067@gmail.com	
5	Evelyn Vanessa Aguilar Peña	SSO	Enfermera	3116480025	evapena1616@gmail.com	
6	Juan Camilo Cuervo	SSO	Psicologo	3143422000	camilo.Cuervo.mr@gmail.com	
7	Angie Mayerly Herrera	SSO	Gestor	3241625705	mayherlop27@gmail.com	
8	Jenny Gonzalez	SSO	Gestor	3102740294	jennygodu3084@gmail.com	
9	Andres Acosta	SSO	Profesional Apoyo	3108102579	liderlaboral@saludcapital.gov.co	
10	Cristhian Duque	SDS EMBH	Contratista	3168203621	Cduque@saludcapital.gov.co	
11	Jerson Cuneo J.	SDS EMBH	Contratista	3017389220	logsaportesds1@gmail.com	
12	Diana Lucia Ulloa	SDS EMBH	Contratista	3124611701	Dulloaes@saludcapital.gov.co	
13	Yenny Carolina Esposa	SSO	Coordinadora	3006842289	liderlaboral@saludcapital.gov.co	
14	Diana Velandia B	SDS EMBH	Contratista	3127091916	dmvelandia@saludcapital	
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.